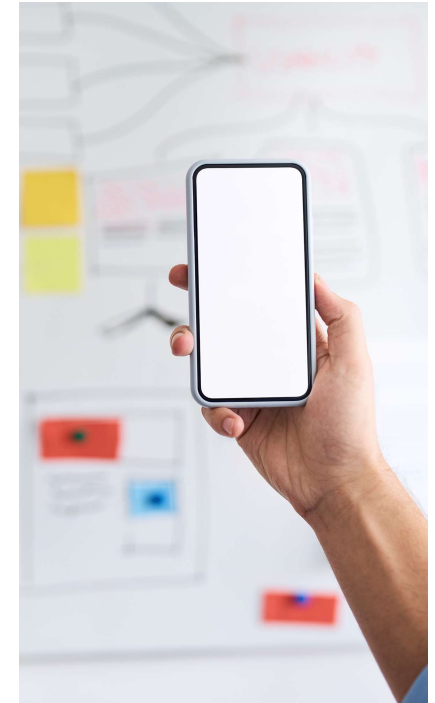
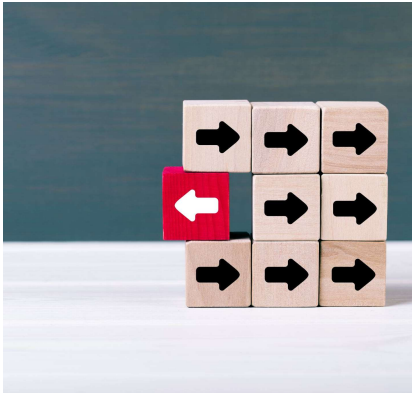


IWJUNIOR



Besonderheiten
im Saarland 23/24

Alle wichtigen Infos auf einem Blick

Im Schuljahr 2023/2024 werden die Schülerinnen und Schüler im Saarland **keine Vereinsgründung** durchführen.

Welche **Änderungen für Sie** damit in unserem System einhergehen, haben wir hier für Sie zusammengefasst.



Gründungsphase

1

Auf die Vereinsgründung und die Anmeldung beim Finanzamt wird verzichtet. Wenn Sie schon bei JUNIOR teilgenommen haben: Ihre Schülerfirma wird nach „alten“ Modell der JUNIOR expert Unternehmen arbeiten.

JUNIOR Navigator

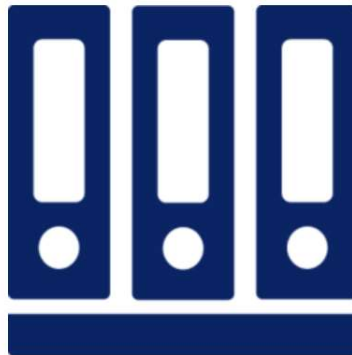
JUNIOR NAVIGATOR: GRÜNDUNGSPHASE

JUNIOR Navigator Basisprogramm > Gründungsphase > 4 Die ersten Formalia erledigen

DIE ERSTEN FORMALIA ERLEDIGEN

Zur Gründung eines Unternehmen gehören neben den vielen kreativen Aufgaben auch eine formale Vorbereitung, die wir in diesem Kapitel anschauen werden. Hier lernt ihr die Antworten auf folgende Fragen:

- Welche Daten braucht die IW JUNIOR?
- Was müsst ihr im Unternehmen vorbereiten, um euch offiziell als Unternehmen gründen zu dürfen?
- Was müsst ihr vorbereiten, damit die Anmeldung beim Finanzamt erfolgreich verläuft?



GRÜNDUNGSPHASE

1 Es geht los! Eintritt ins JUNIOR Portal erhalten

2 Geschäftsidee und Unternehmensname

3 Abteilungen einteilen

4 Die ersten Formalia erledigen

5 Vorbereitung auf die Unternehmensphase

ANSPRECHPARTNER

JUNIOR Navigator

Die Informationen im JUNIOR Navigator können von Ihnen und den Schüler:innen – unter Berücksichtigung einiger Anpassungen – weiterhin genutzt werden

➤ **4.2 Eine Satzung verfassen**

Die Satzung kann aufgesetzt, sollte aber nicht unterschrieben werden. Somit kann das Team alle Informationen festhalten, ohne dass die Satzung rechtsgültig ist.

➤ **4.3 Die Gründungsversammlung**

Die Gründungsversammlung wird wie beschrieben durchgeführt. Allerdings fallen einige Elemente der Tagesordnung weg:

1. Aussprache zur Gründung eines Vereins | 2. Diskussion und Verabschiedung der Vereinssatzung

➤ **4.5 Anmeldung beim Finanzamt**

Dieser Punkt fällt vollständig weg. Ein Kontakt zum Finanzamt muss nicht hergestellt werden.

Online-Portal Unternehmensregister

Ihr Unternehmensregister

Name des JUNIOR Unternehmens: *

Hier kann eine Änderung des Unternehmensnamens beantragt werden

Registriernummer:

Datum der Gründungsversammlung: *

Geplante Laufzeit *

E-Mail:

Homepage:

Social-Media-Profil:
(Facebook, Google+, Xing,...)

Social-Media-Profil 2:
(Facebook, Google+, Instagram,...)

Social-Media-Profil 3:
(Facebook, Google+, Instagram,...)

Geschäftsidee: * Entwicklung eines Fitnessbuches

Finanzamt

Erstkontakt mit dem Finanzamt am *:

Rückmeldung des Finanzamtes am:

Rückmeldung Finanzamt (z.B. Steuernummer):

Hochladen des Schreibens des Finanzamtes:
(* .pdf oder *.jpg, kleiner 2 MB) Keine Datei ausgewählt

Gründung der Schülerfirma
(nicht des Vereins)

! Es wird kein nicht eingetragener Verein gegründet

Tragen Sie hier einfach das Datum
der Gründungsversammlung ein

! Sie müssen nicht in Kontakt mit dem Finanzamt treten



Unternehmensphase

In dieser können die Materialien und Schritte wie gewohnt verwendet werden. Eine Anpassung ist nicht notwendig.

2



3

Abschlussphase

Dadurch, dass auf die Gründung des nicht eingetragenen Vereins und die Anmeldung beim Finanzamt verzichtet wurde, muss dieser auch nicht aufgelöst werden und es ist keine Abmeldung beim Finanzamt nötig. Das Unternehmen muss lediglich in unserem Online-Portal aufgelöst werden.

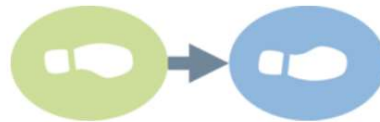
JUNIOR Navigator

JUNIOR NAVIGATOR: PROJEKTABSCHLUSS

JUNIOR Navigator Basisprogramm > Projektabschluss > 12 Den Unternehmensabschluss vorbereiten

GUT GEPLANT IN DEN UNTERNEHMENSABSCHLUSS

Was müsst ihr wann genau tun? Euer großes Ziel ist, euer Unternehmen noch vor den Sommerferien komplett abzuschließen. Dieses Datum gilt für euch als Grundlage und ihr rechnet von dort aus zurück, um eure übrigen Termine richtig festlegen zu können. Auf den nächsten Seiten haben wir euch zusammengestellt, wann welche Aufgaben abgearbeitet werden müssen. Ihr werdet euch Gedanken machen, wann und wie ihre Abschlussversammlung einplanen wollt und ihr werdet den Abschluss mit dem Finanzamt sowie innerhalb der Firma planen.



ABSCHLUSSPHASE

- 2 Monate vor Abschluss
- 1,5 Monate vor Abschluss
- 1 Monat vor Abschluss
- Nach der Mitgliederversammlung
- Weiterführende Angebote

ANSPRECHPARTNER

Wie könnt ihr uns am besten erreichen?

JUNIOR Navigator

Die Informationen im JUNIOR Navigator können von Ihnen und den Schüler:innen – unter Berücksichtigung einiger Anpassungen – weiterhin genutzt werden

➤ **12.2.1. Organisation der Abschlussversammlung**

Die Abschlussversammlung wird wie beschrieben durchgeführt. Allerdings fallen einige Elemente der Tagesordnung weg:

3. Bericht des Vorstands über die Art und Weise der Auflösung des Vereins | 5. Auflösung des Vereins

Online-Portal Abschluss-Checklisten

The screenshot shows the JUNIOR online portal interface. At the top, there is a navigation bar with the JUNIOR logo and the tagline 'Wirtschaft erleben'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Checkliste Mitgliederversammlung', 'Vereinsauflösung', 'EÜR', and 'Checkliste zur Vereinsauflösung'. The 'Checkliste zur Vereinsauflösung' item is circled in red. Below the navigation bar, there is a section titled 'JUNIOR Navigator: Gründungsphase' with a list of tasks: 'Es geht los! Eintritt ins JUNIOR Portal', 'Geschäftsidee und Unternehmensname', 'Abteilungen einteilen', 'Die ersten Formalia erledigen', and 'Vorbereitung auf die Unternehmensphase'. Below this, there is a section titled 'Zu bearbeitende Bereiche' with a list of areas to be processed: 'Teilnehmer:innen', 'Unternehmensregister', 'Schuldaten', 'Patent', and 'Genehmigung beantragen'. At the bottom, there is a footer with links for 'Kontakt', 'Teilnahmebedingungen', 'Impressum', and 'Datenschutz', and the copyright notice '© 2014 IW JUNIOR gGmbH'.

VEREINSAUFLÖSUNG UND ZERTIFIKATE

Bitte plant hier eure Zeitabläufe für die einzelnen Schritte die zum Projektabschluss relevant sind. Wählt dazu bitte jeweils einen Termin und eine Person aus eurem Team, welche die jeweiligen nötigen Schritte unternimmt!

Drucken

Aktion	
Wann wird der Verein aufgelöst? Termin für die Mitgliederversammlung	
Termin	<input type="text"/>
Erledigt	<input type="checkbox"/>
Aufbewahrungsfrist für alle Belege im Original: 10 Jahre!!	
<input type="button" value="Speichern"/>	

Eintragung des Datums der
Abschlussversammlung
**! Es wird kein nicht eingetragener Verein gegründet,
somit muss dieser auch nicht aufgelöst werden**



4

Ihr Weg zur JUNIOR Schülerfirma

Der Weg zu Ihrer JUNIOR Schülerfirma



Nina Ahlmann
ahlmann@iwkoeln.de
+49 221 4981786



Carolin Bollow
c.bollow@alwis-saarland.de
+49 6897-9534992

Anmeldung über unsere
Internetseite

Automatische Zusendung der
Zugangsdaten zum Online-Portal

Auswahl des entsprechenden Projekts

Gründung des Unternehmens
bei der IW JUNIOR

Teilnahme an Starterseminaren:
für Schüler:innen: Marketing, Vorstand, Finanzen
Für Lehrkräfte: Schulpat:innenworkshop

Aktive Gestaltung des Unternehmens
mit Unterstützung der Materialien der
Unternehmensphase

Auflösung des Unternehmens
bei der IW JUNIOR

Ihre Ansprechpartnerin bei Fragen



Nina Ahlmann

Junior Projektmanagerin CREATE

ahlmann@iwkoeln.de

Tel.: +49 221 4981 786